

**RELAZIONE  
SULLE ATTIVITÀ SVOLTE  
DALLA STO  
NEGLI ANNI 2010 e 2011**

**aprile 2012**

## **Le principali attività svolte dalla Segreteria Tecnico Operativa – anno 2010**

- **Assistenza alla presa in carico dei servizi comunali**

Al fine di illustrare con chiarezza le motivazioni per cui numerosi Comuni non hanno ancora trasferito i propri servizi ad ACEA ATO 2, la Conferenza dei Sindaci con delibera 2/08 del 5 dicembre 2008 aveva dato mandato alla Segreteria di redigere dopo il 30 giugno 2009 una relazione che illustrasse in dettaglio per ogni singola situazione le ragioni del mancato trasferimento dei servizi affinché la Conferenza possa, se il caso, applicare quanto previsto dal punto 2 del paragrafo 30 del Disciplinare Tecnico allegato alla Convenzione di Gestione e/o avviare quanto previsto dal comma 3-bis dell'art. 6 della Convenzione di Cooperazione.

Nel corso del 2010 è stato prodotto il documento “Relazione sullo stato delle acquisizioni dei servizi comunali nei Comuni dell'ATO 2 da parte del Gestore unico del S.I.I. ACEA ATO 2” che è stato pubblicato nell'area riservata del sito internet della Segreteria sotto la sezione “altri documenti”.

- **Canoni del S.I.I.**

Sono stati utilizzati sistemi informatici per provvedere a calcolare i canoni dovuti ai Comuni e ai Consorzi che hanno trasferito i servizi idrici al Gestore e a produrre il documento “Canoni del S.I.I. per gli anni 2003-2010” inserito nella pagina web “area riservata” – “altri documenti”.

- **Monitoraggio degli investimenti**

Sono proseguite le attività relative alla nuova procedura per il monitoraggio degli investimenti che prevede che gli investimenti da realizzare siano individuati dalla Conferenza dei Sindaci con l'approvazione in Conferenza dell'elenco delle opere da realizzare e riguarda essenzialmente le attività di monitoraggio e di realizzazione degli investimenti.

Tale procedura contempla anche una modalità di integrazione in corso d'opera dell'elenco delle opere da realizzare già approvate dalla Conferenza dei Sindaci e prevede una verifica e un'autorizzazione preventiva ai cambiamenti proposti dal Gestore da parte della Segreteria Tecnico Operativa: ciò al fine di adeguare velocemente le cose da fare alle esigenze che si manifesteranno in corso d'opera.

Nel quadro della più ampia attività di verifica degli investimenti, nonché di controllo sullo sviluppo complessivo del S.I.I., è stato effettuato anche il monitoraggio dell'avanzamento degli interventi contenuti nel “Protocollo d'intesa per l'attuazione del Piano straordinario di risanamento delle risorse fluviali, lacuali e marine, finalizzato al superamento dell'emergenza scarichi nell'ATO 2” constatando l'eliminazione di numerosi scarichi non a norma.

La Segreteria Tecnica Operativa al fine di monitorare le modalità di spesa per gli investimenti principali del S.I.I. ha analizzato nei dettagli quanto speso a consuntivo per la realizzazione di un intervento scelto a campione: l'intervento “GUI101/04 - Adduttrice Colle Largo – Guidonia”.

L'intervento è stato scelto tra gli interventi finanziati dalla tariffa del S.I.I. in quanto presentava le seguenti caratteristiche:

- la sua pianificazione è avvenuta dopo l'avvio del S.I.I. (1 gennaio 2003), pertanto tutte le fasi dall'individuazione, alla progettazione e alla realizzazione sono avvenute durante il periodo di gestione di ACEA ATO 2;
- è già concluso, l'opera risulta infatti in esercizio, pertanto è possibile analizzare le spese effettuate a consuntivo e poterle confrontare con quelle previsionali del progetto.

La STO ha quindi redatto una relazione su tale caso studio in cui ha riportato i risultati della verifica sulla correttezza delle procedure di calcolo adottate dal Gestore per determinare gli importi dei lavori e delle somme a disposizione effettivamente spese.

- **Implementazione del Rapporto Informativo**

La Segreteria ha proseguito le attività di competenza e di impulso per l'attivazione, da parte del Gestore, delle procedure di riferimento e trasmissione di tutti i dati e le informazioni da inserire nel Rapporto Informativo e nel Rapporto Riservato previsti dalla Convenzione di Gestione. Tali azioni sono state rivolte anche all'attivazione completa di tutti i registri previsti nella Carta dei Servizi.

Quanto sopra è necessario per un concreto monitoraggio sull'andamento del S.I.I. e a tal fine la Segreteria, dopo aver analizzato i flussi di informazione dal Gestore sui parametri significativi del S.I.I., ha sollecitato ACEA ATO 2, con svariate note di carattere specifico e/o generale, al fine di ottenere schede di sintesi sufficientemente complete anche come base di confronto per un'analisi di applicabilità del parametro MALL previsto nella Convenzione di Gestione.

A tal proposito è stata redatta una specifica relazione "Applicazione del parametro di misurazione delle prestazioni MALL" che analizza nel dettaglio tutte le componenti del parametro e individua per ogni componente le difficoltà di applicazione e di calcolo, tale relazione ha come scopo, tra l'altro, di porre le basi per lo studio necessario alla futura revisione del metodo di calcolo del MALL stesso.

- **Attività propedeutiche al trasferimento anticipato dei Soggetti Gestori Tutelati al S.I.I.**

La Conferenza dei Sindaci con delibera 2/07 del 28 marzo 2007 ha stabilito che su richiesta dei Comuni e dei Gestori tutelati la presa in carico dei servizi tutelati nell'ATO 2 può avvenire in anticipo rispetto a quanto previsto nel programma delle acquisizioni già approvato dalla Conferenza dei Sindaci con delibera 2/06 del 23 febbraio 2006. Con la stessa delibera 2/07 è stata approvata la procedura secondo la quale verrà stabilito il riconoscimento degli investimenti effettuati dai soggetti tutelati (pagina web – "area riservata" – "conferenze dei sindaci"). La Segreteria nel corso del 2010 ha continuato il lavoro propedeutico all'applicazione della suddetta procedura per il Comune di Valmontone. È stato completato tale lavoro per il Comune di Formello che ha trasferito i servizi il 1° luglio 2009. Infine tale lavoro è stato avviato per i Comuni di Pomezia, Canterano, Capranica Prenestina, Gerano, Olevano Romano, Rocca Canterano, Rocca di Papa.

- **Analisi interferenza acquedotto Algidosia**

La S.T.O. ha provveduto, in adempimento a quanto disposto dalla Conferenza dei Sindaci del 5 luglio 2010 con Delibera 5/10, ad avviare le attività per la risoluzione e la formalizzazione dell'interferenza dell'acquedotto privato Algidosia che serve alcune utenze nei Comuni di Grottaferrata e Frascati.

- **Monitoraggio qualità del S.I.I.**

Tra le priorità della Segreteria rimane la verifica dei livelli di qualità del S.I.I. attraverso una costante attività di impulso e verifica della corretta implementazione di tutti gli strumenti attivati dal Gestore per migliorare il rapporto con gli utenti, la qualità delle prestazioni e la fruibilità dello stesso S.I.I. in particolare la STO ha verificato l'attuazione di quanto previsto nel documento presentato alla Conferenza dei Sindaci del 7 ottobre 2009 con particolare riguardo alla localizzazione e al numero degli sportelli del gestore sul territorio e all'attivazione di ulteriori strumenti integrativi quali gli sportelli mobili e quelli elettronici.

Inoltre è stata monitorata l'adozione da parte del Gestore di nuovi strumenti e procedure informatiche in grado di ridurre i tempi di attesa per preventivi e/o reclami da parte degli utenti.

- **Monitoraggio Tariffa Media d'Ambito**

Oltre alle consuete verifiche annuali previste dalla Convenzione di Gestione sulla tariffa del S.I.I., a seguito della redazione del nuovo Piano degli investimenti, è stato necessario esaminare gli incrementi sulla Tariffa Media d'Ambito che tale fatto ha comportato.

Inoltre, con l'approvazione della delibera 7/10 del 14 dicembre 2010 sono stati inseriti ulteriori investimenti per 45 milioni di euro nel triennio 2011-2013 e sono stati, pertanto, ricalcolati i ricavi del gestore e la componente Tariffa Media d'Ambito (con la relativa variazione percentuale rispetto a quella in vigore) per il periodo considerato.

- **Attività propedeutiche all'unificazione dell'articolazione tariffaria nell'ATO2**

È stato completato il lavoro al tavolo di confronto con il Gestore per analizzare l'impatto che l'articolazione tariffaria unica ha nei ricavi annui del Gestore, affinché tale azione possa essere accompagnata dai necessari correttivi che assicurino un ricavo complessivo congruente con il ricavo garantito.

La Segreteria, a tal fine, ha richiesto al Gestore di effettuare adeguate simulazioni propedeutiche alla definizione dell'articolazione tariffaria unica dell'ATO 2 che sono state approfonditamente valutate anche per l'impatto sulla spesa dei cittadini.

L'inizio di tutto il processo è stata la proposta di delibera portata all'esame della Conferenza dei Sindaci del luglio 2010. A seguito dell'integrazione con le modifiche introdotte in ordine alle osservazioni degli stessi Sindaci, la definitiva delibera è stata approvata dalla Conferenza dei Sindaci del 14 dicembre 2010.

Dopo l'introduzione della Tariffa Media d'Ambito con l'avvio del S.I.I. nel 2003, con l'approvazione della delibera in questione si è finalmente pervenuti alla completa modificazione tariffaria nell'ATO 2 e all'abolizione, per le utenze domestiche, della voce di spesa relativa al minimo impegnato.

- **Attività propedeutiche per l'aggiornamento degli allegati 4.1 "Carta dei Servizi" e 4.2 "Regolamento di Utenza" alla Convenzione di Gestione**

Nel 2010 è proseguita l'analisi e lo studio di alcuni Regolamenti di Utenza e Carte dei Servizi in vigore sul territorio nazionale e applicati dai maggiori gestori del S.I.I. Tale attività è resa necessaria al fine di aggiornare gli allegati 4.1 e 4.2 alla Convenzione di Gestione. Una prima stesura completa della nuova versione della Carta dei Servizi è stata inviata all'Assessore alle Politiche del Territorio e Tutela ambientale della Provincia di Roma per l'inoltro alle organizzazioni di consumatori.

Anche la revisione del Regolamento di Utenza attualmente vigente – rappresentato da quello in uso nel Comune di Roma prima dell'avvio del S.I.I. nell'ATO 2 – è proseguita parallelamente a quella della Carta dei Servizi. Sono infatti due documenti strettamente collegati in quanto in essi sono riportati i reciproci diritti e obbligazioni del Gestore e degli utenti del S.I.I., oltre alle procedure per l'attivazione e la regolamentazione del rapporto con l'utenza.

Il documento risultante, allo stato in prima bozza, è in fase di confronto con il Gestore del S.I.I. rappresentando, comunque, una variazione ai patti contrattuali del 2002.

- **Monitoraggio delle tariffe idriche applicate, approvazione e pubblicazione delle articolazioni tariffarie applicate nei Comuni dell'ATO 2**

Al fine di dare continuità alle annualità precedenti la Segreteria ha provveduto alla verifica e approvazione delle articolazioni tariffarie da applicare ai Comuni dell'ATO 2 prima della loro

pubblicazione sul B.U.R.L., verificandone in particolare la congruità con le articolazioni tariffarie applicate dai Comuni prima dell'avvio del S.I.I. (pagina web – “la tariffa” – “la tariffa applicata nei Comuni dell'ATO2”).

- **Personale adibito al servizio idrico nell'ATO2 e trasferibile al Gestore del S.I.I.**

Si è proseguito il lavoro tecnico relativo all'attuazione del terzo protocollo per il trasferimento del personale adibito al servizio idrico nell'ATO2 siglato il 6 marzo 2009, attraverso numerose riunioni con il Gestore e i Sindacati di categoria.

- **Richiesta concessioni pozzi**

La STO ha collaborato con ACEA ATO 2 alla predisposizione della documentazione necessaria per l'ottenimento della concessione di derivazione d'acqua in sanatoria ai sensi dell'art. 4 R.D. 1775/1933 e in ottemperanza agli artt. 96 e 144 D.Lgs. 152/2006 per i pozzi trasferiti dai Comuni.

- **Attività di supporto per la risoluzione dei problemi di qualità delle acque potabili (ex D.Lgs. 31/2001)**

Anche nel 2010 si è provveduto a considerare i casi di difformità delle acque distribuite nell'ATO2 dal D.Lgs. 31/2001 che stabilisce le caratteristiche di potabilità delle acque. La Segreteria ha partecipato ai tavoli di lavoro e alle conferenze di servizi su tale problematica, monitorando la situazione in atto, verificando che il Gestore metta in essere, nel più breve tempo possibile, tutti i provvedimenti necessari alla risoluzione dei problemi di qualità, riducendo per quanto possibile il disagio alle utenze. La Segreteria, inoltre, verifica che il Gestore provveda tempestivamente a chiedere le deroghe previste dallo stesso D.Lgs. 31/2001 alla Regione Lazio, oltre che a dare la dovuta informazione ai Sindaci.

Un'analoga attività di supporto e impulso tecnico con riferimento alle prescrizioni della normativa in essere è stata svolta, sia pure nel rispetto delle competenze attribuite dalla legge, in favore dei Comuni dell'ATO 2 che non hanno ancora provveduto al trasferimento della gestione all'ACEA ATO 2, nonché in riferimento alla rete ARSIAL per agevolare la messa a norma propedeutica al definitivo trasferimento della gestione.

- **Campagna informativa per i Comuni con problemi di potabilità delle acque distribuite a norma dell'art. 10 D.Lgs. 31/2001**

Nel corso del 2010 la Segreteria ha collaborato con i Comuni in deroga ex art. 13 D.Lgs. 31/2001, con le ASL territorialmente interessate e con ACEA ATO 2 alla predisposizione di tutta la documentazione necessaria a informare i cittadini sui casi di non potabilità riscontrati e sui provvedimenti da prendere a tutela della salute. Tale lavoro ha portato, nei Comuni interessati, all'affissione di manifesti nelle zone interessate, alla pubblicazione di opportune informative sulla stampa locale, alla comunicazione mediante corrispondenza delle stesse informative, alla diffusione da parte delle ASL di un opuscolo informativo nelle sedi sanitarie e nelle scuole, alla pubblicazione delle informative sui siti internet delle ASL, dei Comuni, della stessa Segreteria e di ACEA ATO 2.

- **Attività di supporto per la risoluzione dei problemi di carenza idrica**

Nonostante la situazione dei disagi patiti dalle popolazioni dei Comuni interessati dal fenomeno di carenza idrica alle fonti, anche grazie ai numerosi intereventi realizzati ad oggi la Segreteria ha mantenuto alta l'attenzione con un continuo monitoraggio dell'andamento delle turnazioni e dell'adeguatezza dei provvedimenti presi da ACEA ATO 2 per la risoluzione definitiva delle

carenze strutturali di alcuni Comuni con particolare riferimento al Piano degli investimenti e allo stato di avanzamento delle opere.

- **Esonero dal pagamento del servizio di depurazione a seguito della sentenza della Corte Costituzionale 335/2008 depositata il 10 ottobre 2008**

In base al D.M. Ambiente del 30/09/2009, che stabilisce le modalità di rimborso agli utenti, si è verificato che il Gestore terminasse tutte le attività necessarie per completare il quadro conoscitivo di quanto ricavato dall'avvio del S.I.I. in ciascun Comune per la depurazione delle utenze non allacciate a questo servizio.

- **Gestione e monitoraggio applicazione Direttiva Europea 91/271/CEE**

Nel Novembre del 2010 il ministero dell'ambiente ha comunicato la decisione della Commissione europea di deferire l'Italia alla corte di Giustizia Europea nell'ambito delle procedure di infrazione 2004/2034 e 2009/2034 inerenti la mancata applicazione della direttiva 91/271/CEE in materia di trattamento delle acque reflue urbane.

Tale procedura di infrazione riguarda anche alcuni comuni dell'ATO 2.

La Segreteria ha collaborato con il Gestore, i Comuni interessati e la Regione Lazio al fine di fornire tutti i dati necessari perché la procedura si concluda con esito positivo per i territori di competenza coinvolti, nonché di provvedere nel più breve tempo possibile nell'ambito delle rispettive competenze per risolvere le situazioni difformi contestate dalla Commissione.

È stata inoltre intrapresa con il gestore una attività di pianificazione ad hoc nell'ambito fognario e depurativo al fine di individuare le ulteriori eventuali criticità esistenti. Tale attività è tuttora in corso.

- **Modifiche normative e nuovi profili giuridici**

La Segreteria ha approfondito i profili giuridici derivanti dall'introduzione delle modifiche normative sul S.I.I. approvate nel 2010, nonché gli effetti sull'ATO 2 Lazio Centrale Roma, sulla Convenzione di Gestione dell'ATO 2 e sull'attività delle STO. Tali approfondimenti sono stati supportati e implementati con una relazione giuridica predisposta da un esperto legale all'uopo incaricato.

Gli esiti del lavoro hanno prodotto la proposta di delibera 1/10 avente ad oggetto la "Presenza d'atto dell'abolizione delle Autorità d'Ambito" approvata dalla Conferenza dei Sindaci del 5 luglio 2010.

- **Attività di supporto ai Comuni dell'ATO 2**

La Segreteria ha continuato a svolgere, come prassi, l'attività di supporto ai Comuni dell'ATO 2 sulla base delle richieste specifiche provenienti dai Comuni stessi. Al fine di svolgere tale attività di supporto la S.T.O. ha partecipato nel corso dell'anno a diversi incontri tra Gestore e Comuni su specifiche problematiche, come ad esempio la gestione dell'emergenza depurazione del Comune di Rocca Priora. Inoltre la S.T.O. ha svolto il lavoro di supporto per la stipula della Convenzione tra il Comune di Trevi nel Lazio ed ACEA ATO 2 firmata il 28 dicembre 2010, e per la redazione della Convenzione "Consorzio La Barbuta" tra il Comune di Ciampino e lo stesso Gestore.

- **Attività di supporto al Garante Regionale del S.I.I.**

La Segreteria, oltre ad adempiere ai suoi compiti ordinari nei confronti del Garante Regionale del S.I.I. quale la partecipazione alle riunioni del Consiglio dei Responsabili delle Segreterie

Tecnico Operative, collabora costantemente con il Garante al fine dell'evasione dei reclami pervenuti da parte degli utenti dell'ATO 2.

- **Attività di supporto alla Commissione Nazionale di Vigilanza sulle Risorse Idriche**  
La Segreteria collabora costantemente con la Commissione attraverso la fornitura di informazione circa reclami del S.I.I., richieste specifiche e approfondimenti sottoposti dalla Commissione in merito a tutte le tematiche inerenti il S.I.I.
- **Elaborazioni dati inerenti il S.I.I.**  
Permane elevato l'impegno della Segreteria nella riorganizzazione ed elaborazione di dati relativi al S.I.I. a seguito di specifiche richieste. In particolare sono state soddisfatte le richieste effettuate dal Co.N.Vi.R.I. (Commissione Nazionale di Vigilanza delle Risorse Idriche) per l'implementazione della banca dati Si.Vi.Ri.  
Infine sono state evase numerose richieste da parte di utenti privati e inerenti il funzionamento del S.I.I.
- **Aggiornamento pagina web**  
Il sito web della Segreteria è stato costantemente aggiornato con l'implementazione di tutti gli atti e documenti di interesse prodotti nel 2010, con l'obiettivo di rendere tutte le informazioni e i documenti relativi al S.I.I. sempre disponibili e facilmente reperibili per i Sindaci e il personale dei Comuni dell'ATO 2. Nel sito, inoltre, sono inserite numerose informazioni usufruibili anche da Enti e Pubbliche Amministrazioni interessati, dai privati e dai cittadini.
- **Partecipazione a eventi e convegni**  
Nel corso del 2010 sono stati seguiti i convegni e gli eventi di interesse per l'attività della Segreteria allo scopo di mantenere l'aggiornamento di tutte le problematiche tecnico-amministrative e normative riguardanti il settore idrico e dei servizi pubblici locali.

## **Le principali attività svolte dalla Segreteria Tecnico Operativa – anno 2011**

- **Assistenza alla presa in carico dei servizi comunali**  
Nel corso del 2011 è stato aggiornato il documento prodotto nel 2010 "Relazione sullo stato delle acquisizioni dei servizi comunali nei Comuni dell'ATO2 da parte del Gestore unico del S.I.I. ACEA ATO2 s.p.a."
- **Canoni del S.I.I.**  
Si è provveduto a calcolare come di consueto per ogni anno i canoni dovuti ai Comuni e ai Consorzi che hanno trasferito i servizi idrici al Gestore ed a pubblicare il documento "Canoni del S.I.I. per gli anni 2003-2011".
- **Monitoraggio degli investimenti**  
Sono proseguite le attività relative alla nuova procedura per il monitoraggio degli investimenti che prevede che gli investimenti da realizzare siano individuati dalla Conferenza dei Sindaci e che si possa integrare in corso d'opera l'elenco delle opere da realizzare già approvate dalla Conferenza dei Sindaci previa verifica e autorizzazione preventiva da parte della Segreteria Tecnico Operativa: ciò al fine di adeguare velocemente le cose da fare alle esigenze che si manifesteranno in corso d'opera.

Nel quadro della più ampia attività di verifica degli investimenti, nonché di controllo sullo sviluppo complessivo del S.I.I., è proseguito anche il monitoraggio dell'avanzamento degli interventi contenuti nel “Protocollo d'intesa per l'attuazione del Piano straordinario di risanamento delle risorse fluviali, lacuali e marine, finalizzato al superamento dell'emergenza scarichi nell'ATO2” constatando l'eliminazione di numerosi scarichi non a norma.

- **Implementazione del Rapporto Informativo**

La Segreteria ha proseguito le attività di competenza e di impulso per l'attivazione, da parte del Gestore, delle procedure di riferimento e trasmissione di tutti i dati e le informazioni da inserire nel Rapporto Informativo previsti dalla Convenzione di Gestione.

Tali azioni sono state rivolte anche all'attivazione completa di tutti i registri previsti dall'appendice C del Disciplinare Tecnico, necessari per il calcolo del parametro di misurazione delle prestazioni del S.I.I. e all'attivazione del flusso informativo riguardante i dati della Carta dei Servizi.

Quanto sopra è necessario per un concreto monitoraggio sull'andamento del S.I.I. e a tal fine la Segreteria, dopo aver analizzato i flussi di informazione dal Gestore sui parametri significativi del S.I.I., ha sollecitato ACEA ATO 2, con svariate note di carattere specifico e/o generale, al fine di ottenere schede di sintesi e dati sufficientemente completi.

A tal proposito è proseguita l'attività di raccolta dati per implementare e il completare la relazione, scritta in bozza nel 2010, “Applicazione del parametro di misurazione delle prestazioni MALL” che analizza nel dettaglio tutte le componenti del parametro e individua per ogni componente le difficoltà di applicazione e di calcolo, tale relazione ha come scopo, tra l'altro, di porre le basi per lo studio necessario alla futura revisione del metodo di calcolo del MALL stesso.

- **Attività propedeutiche al trasferimento anticipato dei Soggetti Gestori Tutelati al S.I.I.**

Si rinvia al documento “Relazione sullo stato delle acquisizioni dei servizi comunali nei Comuni dell'ATO2 da parte del Gestore unico del S.I.I. ACEA ATO2 s.p.a.”.

- **Monitoraggio qualità del S.I.I.**

La STO ha proseguito l'attività di verifica sull'attuazione di quanto previsto nel documento presentato alla Conferenza dei Sindaci del 5 luglio 2010 riguardante il piano di localizzazione sportelli del gestore sul territorio e all'attivazione di ulteriori strumenti integrativi quali gli sportelli mobili e quelli elettronici.

Inoltre è stata monitorata l'adozione da parte del Gestore di nuovi strumenti e procedure informatiche in grado di ridurre i tempi di attesa per preventivi e/o reclami da parte degli utenti.

- **Monitoraggio Tariffa Media d'Ambito**

Oltre alle consuete verifiche annuali previste dalla Convenzione di Gestione sulla tariffa del S.I.I., in previsione della revisione triennale della tariffa media 2012, è iniziata la raccolta di tutti i dati necessari al calcolo della TM e lo svolgimento delle relative elaborazioni.

- **Attività propedeutiche per l'aggiornamento degli allegati 4.1 “Carta dei Servizi” e 4.2 “Regolamento di Utenza” alla Convenzione di Gestione**

Nel 2011 è proseguita l'analisi e lo studio di alcuni Regolamenti di Utenza e Carte dei Servizi in vigore sul territorio nazionale e applicati dai maggiori gestori del S.I.I. Tale attività è resa necessaria al fine di aggiornare gli allegati 4.1 e 4.2 alla Convenzione di Gestione.



Dopo l'attività di studio la STO ha redatto due bozze dei nuovi documenti che nel corso dell'anno sono stati implementati e completati: "Carta dei servizi ATO 2 Lazio Centrale – Roma" e "Regolamento del Servizio idrico integrato ATO 2 Lazio Centrale – Roma".

- **Personale adibito al servizio idrico nell'ATO2 e trasferibile al Gestore del S.I.I.**  
Si è proseguito il lavoro tecnico relativo all'attuazione del terzo protocollo per il trasferimento del personale adibito al servizio idrico nell'ATO 2 siglato il 6 marzo 2009, attraverso numerose riunioni con il Gestore e i Sindacati di categoria.
- **Richiesta concessioni pozzi**  
E' proseguita la collaborazione con ACEA ATO 2 per la predisposizione della documentazione necessaria per l'ottenimento della concessione di derivazione d'acqua in sanatoria ai sensi dell'art. 4 R.D. 1775/1933 e in ottemperanza agli artt. 96 e 144 D.Lgs. 152/2006 per i pozzi trasferiti dai Comuni.
- **Attività di supporto per la risoluzione dei problemi di qualità delle acque potabili (ex D.Lgs. 31/2001)**  
Anche nel 2011 si è provveduto a considerare i casi di difformità delle acque distribuite nell'ATO 2 dal D.Lgs. 31/2001 che stabilisce le caratteristiche di potabilità delle acque. La Segreteria ha partecipato ai tavoli di lavoro e alle conferenze di servizi su tale problematica, monitorando la situazione in atto, verificando che il Gestore metta in essere, nel più breve tempo possibile, tutti i provvedimenti necessari alla risoluzione dei problemi di qualità, riducendo per quanto possibile il disagio alle utenze. La Segreteria, inoltre, verifica che il Gestore provveda tempestivamente a chiedere le deroghe previste dallo stesso D.Lgs. 31/2001 alla Regione Lazio, oltre che a dare la dovuta informazione ai Sindaci.  
Un'analoga attività di supporto e impulso tecnico con riferimento alle prescrizioni della normativa in essere è stata svolta, sia pure nel rispetto delle competenze attribuite dalla legge, in favore dei Comuni dell'ATO 2 che non hanno ancora provveduto al trasferimento della gestione all'ACEA ATO 2, nonché in riferimento alla rete ARSIAL per agevolare la messa a norma propedeutica al definitivo trasferimento della gestione.
- **Campagna informativa per i Comuni con problemi di potabilità delle acque distribuite a norma dell'art. 10 D.Lgs. 31/2001**  
Nel corso del 2011 la Segreteria ha collaborato con i Comuni in deroga ex art. 13 D.Lgs. 31/2001, con le ASL territorialmente interessate e con ACEA ATO 2 alla predisposizione di tutta la documentazione necessaria a informare i cittadini sui casi di non potabilità riscontrati e sui provvedimenti da prendere a tutela della salute. Tale lavoro ha portato, nei Comuni interessati, all'affissione di manifesti nelle zone interessate, alla pubblicazione di opportune informative sulla stampa locale, alla comunicazione mediante corrispondenza delle stesse informative, alla diffusione da parte delle ASL di un opuscolo informativo nelle sedi sanitarie e nelle scuole, alla pubblicazione delle informative sui siti internet delle ASL, dei Comuni, della stessa Segreteria e di ACEA ATO 2.
- **Attività di supporto per la risoluzione dei problemi di carenza idrica**  
Nonostante la situazione dei disagi patiti dalle popolazioni dei Comuni interessati dal fenomeno di carenza idrica alle fonti, anche grazie ai numerosi intereventi realizzati ad oggi la Segreteria ha mantenuto alta l'attenzione con un continuo monitoraggio dell'andamento delle turnazioni e dell'adeguatezza dei provvedimenti presi da ACEA ATO 2 per la risoluzione definitiva delle

carenze strutturali di alcuni Comuni con particolare riferimento al Piano degli investimenti e allo stato di avanzamento delle opere.

- **Esonero dal pagamento del servizio di depurazione a seguito della sentenza della Corte Costituzionale 335/2008 depositata il 10 ottobre 2008**  
Sono proseguite le attività propedeutiche al calcolo degli oneri deducibili così come previsto dal D.M. Ambiente del 30/09/2009, si è verificato che il Gestore terminasse tutte le attività necessarie per completare il quadro conoscitivo di quanto ricavato dall'avvio del S.I.I. in ciascun Comune per la depurazione delle utenze non allacciate a questo servizio. La Segreteria ha redatto la relazione "Calcolo degli oneri deducibili nel quinquennio 2003-2008 e della quota tariffaria dovuta dal 16 ottobre 2008" che illustra le modalità con le quali sono stati calcolati gli oneri deducibili per gli investimenti secondo la normativa in vigore.
- **Gestione e monitoraggio applicazione Direttiva Europea 91/271/CEE**  
La Segreteria ha continuato a collaborare con il Gestore, i Comuni interessati e la Regione Lazio al fine di fornire tutti i dati necessari perché la procedura di infrazione conseguente all'applicazione della Direttiva si concluda con esito positivo per i territori di competenza coinvolti, nonché di provvedere nel più breve tempo possibile nell'ambito delle rispettive competenze per risolvere le situazioni difformi contestate dalla Commissione.  
L'attività di pianificazione ad hoc nell'ambito fognario e depurativo intrapresa nel 2010 al fine di individuare le ulteriori eventuali criticità esistenti è ancora in corso.
- **Modifiche normative e nuovi profili giuridici**  
La Segreteria ha approfondito i profili giuridici derivanti dall'introduzione delle modifiche normative sul S.I.I. approvate nel 2011, nonché gli effetti sull'ATO 2 Lazio Centrale Roma, sulla Convenzione di Gestione dell'ATO 2 e sull'attività delle STO. Tali approfondimenti sono stati supportati e implementati con relazioni giuridiche richieste ad organi istituzionali e ad esperti legali all'uopo incaricati.
- **Attività di supporto ai Comuni dell'ATO 2**  
La Segreteria ha continuato a svolgere, come prassi, l'attività di supporto ai Comuni dell'ATO 2 sulla base delle richieste specifiche provenienti dai Comuni stessi. Al fine di svolgere tale attività di supporto la S.T.O. ha partecipato nel corso dell'anno a diversi incontri tra Gestore e Comuni su specifiche problematiche, come ad esempio la gestione dell'emergenza depurazione del Comune di Rocca Priora.
- **Attività di supporto al Garante Regionale del S.I.I.**  
La Segreteria, oltre ad adempiere ai suoi compiti ordinari nei confronti del Garante Regionale del S.I.I. quale la partecipazione alle riunioni del Consiglio dei Responsabili delle Segreterie Tecnico Operative, ha collaborato costantemente con il Garante al fine dell'evasione dei reclami pervenuti da parte degli utenti dell'ATO 2.
- **Attività di supporto alla Commissione Nazionale di Vigilanza sulle Risorse Idriche**  
La Segreteria ha collaborato costantemente con la Commissione attraverso la fornitura di informazione circa reclami del S.I.I., richieste specifiche e approfondimenti sottoposti dalla Commissione in merito a tutte le tematiche inerenti il S.I.I.

- **Elaborazioni dati inerenti il S.I.I.**

Permane elevato l'impegno della Segreteria nella elaborazione dei dati relativi al S.I.I. a seguito di specifiche richieste. In particolare sono state soddisfatte le richieste effettuate dal Co.N.Vi.R.I. (Commissione Nazionale di Vigilanza delle Risorse Idriche) per l'implementazione della banca dati Si.Vi.Ri.

Infine sono state evase numerose richieste da parte di utenti privati e inerenti il funzionamento del S.I.I.

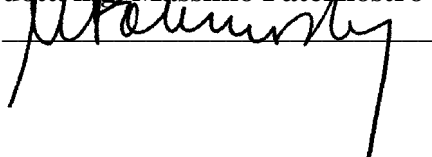
- **Aggiornamento pagina web**

Il sito web della Segreteria è stato costantemente aggiornato con l'implementazione di tutti gli atti e documenti di interesse prodotti nel 2011, con l'obiettivo di rendere tutte le informazioni e i documenti relativi al S.I.I. sempre disponibili e facilmente reperibili per i Sindaci e il personale dei Comuni dell'ATO2. Nel sito, inoltre, sono inserite numerose informazioni usufruibili anche da Enti e Pubbliche Amministrazioni interessati, dai privati e dai cittadini.

- **Partecipazione a eventi e convegni**

Nel corso del 2011 sono stati seguiti i convegni e gli eventi di interesse per l'attività della Segreteria allo scopo di mantenere l'aggiornamento di tutte le problematiche tecnico-amministrative e normative riguardanti il settore idrico e dei servizi pubblici locali.

Il Dirigente al Controllo  
dott. ing. Massimo Paternostro



Il Dirigente Responsabile  
dott. ing. Alessandro Riotti

